**PROSES**

* isi data kosong yang terdapat pada form,
* Print 2 Lembar,
* Minta ttd Kaprodi MPBI dan nomor surat pada staf,
* Bawa Surat Pengantar dari Kaprodi tersebut ke Gedung Sekretariat Pascasarjana untuk mendapatkan Surat Keterangan Kuliah dari Direktur Pascasarjana UNILA.

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS LAMPUNG

 **FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

Jl. Soemantri Brojonegoro No. 1 Bandarlampung 35145 Tel dan *Fax* (0721) 704 624

**SURAT KETERANGAN KULIAH**

Nomor : … /UN26/3/DT/2016

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lampung menerangkan bahwa:

Nama : ………………………………………………….

NPM : ………………………………………………….

Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)

Tempat/tanggal lahir : ………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………….

Instansi : ………………………………………………….

Adalah benar mahasiswa Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lampung tahun ……..

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, …………….. 2016

Kaprodi Magister Pend. Bahasa Inggris (MPBI)

Dr. Flora, M.Pd.

NIP 196007131986032001